

සේවාව/විෂය	අවශ්‍ය ලේඛන	ප්‍රතිලාභියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ලේඛන	අදාළ රෙගුලාසි/ නීති	විශේෂ තොරතුරු
<p>ඉ.සං.ආ. දීමනා පත්‍ර</p>	<p>ඉ.සං.ආ.බලපත්‍රය ලෙජරය</p> <p>පිඹුරු/අනුරේඛනය කැබලි විස්තර ලයිස්තුව 1 ආකෘතිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ඉ.සං.ආ.බලපත්‍රය</li> <li>• පිඹුරු/අනුරේඛනය</li> <li>• කැබලි විස්තර ලයිස්තුව</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත 2018/3 වකුලේඛය</li> <li>• 2021/01 වකුලේඛය</li> <li>• 2021/07 වකුලේඛය</li> <li>• ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය</li> </ul>	<p>ඉඩම් හිමිකරුවන් වෙත නීත්‍යානුකූල දීමනාපත්‍ර ලබාදීම</p>

සේවාව/විෂය	අවශ්‍ය ලේඛන	ප්‍රතිලාභියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ලේඛන	අදාළ රෙගුලාසි/ නීති	විශේෂ තොරතුරු
දීමනා පත්‍ර පසු කටයුතු	<u>වරද නිවැරදි කිරීම</u>		2020/02 චක්‍රලේඛනය අනුව පදිංචිය සනාථ කිරීමට ලේඛන ලබා දිය යුතුය.	
	පිටසන් යොදන ලද දීමනා පත්‍ර මුල් පිටපත කාර්යාල පිටපත හා තවත් එක් පිටපතක්			
	ඉල්ලීම් ලිපිය දිවුරුම් ප්‍රකාශයක ස්වරූපයෙන්(ඇමුණුම 3)			
	ග්‍රාම නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර උපදේශකගේ හෝ ජනපද නිලධාරී වාර්තාව (ඇමුණුම 4)			
	ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය			
	<u>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අත්සන් කිරීමට පෙර දීමනාපත්‍රකරු මිය ගිය අවස්ථාවක දී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය</u>			අවලංගු කිරීම සඳහා
	මියගිය දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකය			

	මියගිය පුද්ගලයාන් දීමනා පත්‍රකරුන් එකම පුද්ගලයකු බවට තහවුරුවක්			
	දීමනා පත්‍රයේ මුල් පිටපත හා කාර්යාල පිටපත			
	<u>අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අත්සන් තැබූ පසු දීමනාපත්‍රකරු මිය ගිය අවස්ථාවක දී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය</u>			නීත්‍යානුකූල දීමනා පත්‍රයක් ලෙස සලකා කටයුතු කළ යුතුය
	උරුමය සහතික කිරීම සඳහා			
	ඇමුණුම 6			
	ඇමුණුම 7			
	<u>කිසිවකු අයිතිවාසිකම් නොකියන දීමනා පත්‍ර</u>			
	දීමනා පත්‍ර මුල් පිටපත			
	කාර්යාල පිටපත			
	උරුමකරුවකු නොමැති බවට ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව			
	104 වගන්තිය යටතේ ඇමුණුම 09 පිටපත් 03			
	<u>දීමනා පත්‍රයක අයිතිය රජයට භාරදීම</u>			
	ඉල්ලීම් ලිපිය			

	ඇමුණුම 14 පිටපත 03(දිමනාපත්‍රකරුගේ කැමැත්ත මත ආපසු රජයට භාර දීම)			
	දිමනා පත්‍ර මුල් පිටපත			
	කාර්යාල පිටපත			
	පත්ඉරු			
	ලෙජර් පිටපත			
	රේඛා චිත්‍රය			