

| සේවාව/විෂය        | අවශ්‍ය ලේඛන  | ප්‍රතිලාභියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ලේඛන | අදාළ රෙගුලාසි/ නීති                                 | විශේෂ තොරතුරු                |
|-------------------|--|---|---|------------------------------|
| නියාදන සාධන පත්‍ර | නියාදන සාදන පත්‍ර සැකසීම   |   | 1979 අංක 43 දරණ ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධි විධාන) පනත | නියාදන සාධන ඔප්පු සකස් කිරීම |
|                   | ඉල්ලීම් ලිපිය  |   |   |                              |
|                   | හිමිකම් සහතික පත්‍රය   |   |   |                              |
|                   | රේඛා චිත්‍රය   |   |   |                              |
|                   | කට්ටි විස්තර ලැයිස්තුව   |   |   |                              |
|                   | ආකෘති අංක 02   |   |   |                              |
|                   | ඉඩම් හිමිකරු විසින් නිරවුල්ව භුක්ති විඳින බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතික         |   |   |                              |
|                   | පසු අයිතිය නම් කිරීම   |   |   |                              |
|                   | ඉල්ලීම් ලිපිය  |   |   |                              |
|                   | නියාදන සාදන පත්‍රයේ සහතික පිටපත  |   |   |                              |
|                   | නියාදන සාදන පත්‍රයට අදාළ සියලුම පත් ඉරුවල සහතික පිටපත් (මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත්) |   |   |                              |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | පසු අයිතිකරුගේ<br>උප්පැන්න සහතිකය   |  |  |  |
|  | ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ<br>නිර්දේශය  |  |  |  |
|  | පිටපත් 04 කින්<br>සම්පූර්ණ කළ නි.සා.<br>01 ආකෘතිය   |  |  |  |
|  | <b>මුල් අයිතිය නම් කිරීම</b>  |  |  |  |
|  | ඉල්ලීම් ලිපිය   |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයේ<br>සහතික පිටපත  |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයට<br>අදාළ සියලුම<br>පත්ඉරුවල සහතික<br>පිටපත් (මාස 03ක්<br>ඇතුළත ලබාගත්) |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන<br>පත්‍රකරුගේ මරණ<br>සහතිකය   |  |  |  |
|  | (මුල් උරුමය ඉල්ලා<br>සිටින්නේ කලත්‍රයා<br>නම්) විවාහ සහතිකය                               |  |  |  |
|  | (මුල් උරුමය ඉල්ලා<br>සිටින්නේ දරුවෙකු<br>නම්) උප්පැන්න<br>සහතිකය                          |  |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | පිටපත් 04 කින්<br>සම්පූර්ණ කළ නි.සා.<br>02 ආකෘතිය   |  |  |  |
|  | ග්‍රාම නිලධාරී, ජනපද<br>නිලධාරී වාර්තා  |  |  |  |
|  | ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ<br>නිර්දේශය  |  |  |  |
|  | <b>නියාදන සාධන පත්‍රයක්<br/>පැවරීම</b>  |  |  |  |
|  | ඉල්ලීම් ලිපිය   |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයේ<br>සහතික පිටපත  |  |  |  |
|  | රේඛා චිත්‍රය  |  |  |  |
|  | (කොටසක් හෝ<br>කොටස් කීපයක්<br>පවරනවිට) ඉඩමේ<br>කොටස් කරන ලද<br>අනුරේඛනයේ මුල්<br>පිටපත    |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයට<br>අදාළ සියලුම<br>පත්ඉරුවල සහතික<br>පිටපත් (මාස 03ක්<br>ඇතුළත ලබාගත්) |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රකරු<br>සතු වෙනත් ඉඩමක  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | ඔප්පු පිටපත සහ එයට අදාළ සියලුම පත්ඉරු   |  |  |  |
|  | කලත්‍රයා සහ දරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීම් (දිවුරුම් ප්‍රකාශ මඟින්)          |  |  |  |
|  | <u>ඉ.නී. 276 ආකෘතිය</u>   |  |  |  |
|  | ග්‍රාම නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී වාර්තා   |  |  |  |
|  | ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය   |  |  |  |
|  | <u>ඇපයක් වශයෙන් බැංකුවට උකස් කිරීම</u>  |  |  |  |
|  | ඉල්ලීම් ලිපිය   |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයේ සහතික පිටපත   |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයට අදාළ සියලුම පත්ඉරුවල සහතික පිටපත් (මාස 03ක් ඇතුළත ලබාගත්) |  |  |  |
|  | බැංකුවෙන් නිකුත් කෙරෙන ලිපිය  |  |  |  |
|  | ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය   |  |  |  |
|  | <u>නියාදන සාදන පත්‍රයක වරද නිවැරදි කිරීම</u>                                  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | ඉඩමේ හිමිකරු<br>ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලීම්<br>ලිපිය  |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයේ<br>මුල් පිටපත   |  |  |  |
|  | ඉඩමේ අනු රේඛනය  |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයට<br>අදාළ සියලුම<br>පත්ඉරුවල සහතික<br>පිටපත් (මාස 03ක්<br>ඇතුළත ලබාගත්) |  |  |  |
|  | උප්පැන්න සහතිකය   |  |  |  |
|  | ඉ.නි 277 ආකෘති 04ක්   |  |  |  |
|  | <b>ඉඩම මැනීම</b>  |  |  |  |
|  | ඉල්ලීම් ලිපිය   |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයේ<br>සහතික පිටපත  |  |  |  |
|  | රේඛා චිත්‍රය  |  |  |  |
|  | නියාදන සාදන පත්‍රයට<br>අදාළ සියලුම<br>පත්ඉරුවල සහතික<br>පිටපත් (මාස 03ක්<br>ඇතුළත ලබාගත්) |  |  |  |